



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

## ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

<b>OBJETO</b>	54_9119_067 Apoyo profesional a la gestión de las actividades del plan nacional de bienestar al aprendiz de carácter temporal para su coordinación, planeación, desarrollo e implementación en el Centro De Formación Para El Desarrollo Rural Y Minero – CEDRUM.
<b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN Y EXPERIENCIA RELACIONADA</b>	Áreas de ciencias sociales y humanas; técnico, tecnólogo o Profesional en el núcleo básico del conocimiento en psicología, sociología, trabajo social, filosofía, teología o afines. Trece (13) meses de experiencia relacionada con el objeto contractual.
<b>VALOR Y FORMA DE PAGO</b>	De conformidad con lo establecido en la tabla de honorarios vigente para la entidad, se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$49.450.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un (1) pago por el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS (\$2.150.000) M/CTE. y once pagos mensuales, de febrero a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$4.300.000,00) M/CTE. cada uno.
<b>PLAZO</b>	30 de diciembre de 2026
<b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>	Será la ciudad de San José de Cúcuta – Norte de Santander
<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>	El subdirector (E) José Efrén Fajardo Montaña o quien haga sus veces.

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3 del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, el Centro de formación para el desarrollo rural y minero – CEDRUM requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe.



## 2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

El SENA es un establecimiento público de orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, *“Los Centros de Formación Profesional Integral son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos”*.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social; por consiguiente, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos misionales, procesos de soporte y procesos estratégicos definidos en el Sistema Integrado de Gestión.

El Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz contribuye al acompañamiento de los aprendices para mejorar la tasa de retención y certificación, mejorar las capacidades productivas de la población, facilitando el acceso a la formación de calidad y pertinente para el trabajo y el fortalecimiento del bienestar al aprendiz a las iniciativas estratégicas de diversificación del Plan Estratégico Institucional; por lo tanto, resulta necesaria la contratación de un profesional psicosocial encargado de liderar Bienestar al Aprendiz del centro, garantizando el cumplimiento de la estrategia institucional para contribuir en la permanencia y certificación de los aprendices de la entidad en su proceso formativo, con enfoque territorial y en coherencia con la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, cumpliendo así con el Plan de Bienestar al Aprendiz del Centro de acuerdo con la normatividad vigente en la vigencia 2026.

La contratación de servicios personales que realizan actividades administrativas en el SENA contribuye directamente al plan de acción al asegurar la operatividad eficiente de los procesos contractuales y convencionales. Esto permite al SENA la optimización de procesos de soporte, a la mejora de la ejecución y al aseguramiento de la gestión documental

Así mismo, contribuye al Plan Nacional de Desarrollo en los siguientes aspectos:

- **Fortalecimiento de la capacidad institucional:** Al optimizar la gestión interna del SENA, se fortalece su capacidad para cumplir los objetivos de la entidad, lo que a su vez repercute en el



cumplimiento de metas del Plan Nacional de Desarrollo relacionadas con el desarrollo social, técnico y la empleabilidad.

- **Eficiencia en la ejecución de programas:** La ejecución eficiente de los planes del SENA, como el Plan de Acción, es crucial para el desarrollo económico del país. Los contratos de apoyo a la gestión contribuyen a que la entidad sea más ágil y efectiva en la implementación de sus programas de formación, lo que beneficia directamente a los ciudadanos y a la competitividad de los sectores productivos.
- **Alineación con las políticas del gobierno:** A través de la optimización de los procesos y el uso eficiente de los recursos, el contrato de apoyo a la gestión ayuda a que las acciones del SENA estén alineadas con los lineamientos del gobierno nacional, asegurando que el presupuesto se use de manera estratégica para lograr los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada al Centro de formación para el desarrollo rural y minero – CEDRUM, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: “Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

### 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Realizar formulación, seguimiento y evaluación Plan de Bienestar del centro de formación.
2. Alertar al ordenador de gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos.
3. Articular y ejecutar el Plan de Bienestar de centro para apoyar la formación integral del aprendiz, asegurando su permanencia y certificación.
4. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.
5. Realizar seguimiento a la ejecución del plan de acción de Bienestar del centro de formación.
6. Coordinar y organizar el equipo de Bienestar al Aprendiz para la correcta ejecución del plan de acción.



7. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de los apoyos socioeconómicos del centro de formación.
8. Revisar y entregar informes relacionados con la ejecución del plan de acción.
9. Elaborar y presentar para aprobación del Supervisor del Contrato un Plan de Trabajo que contemple el cronograma mensual de actividades y entregables, el cual servirá como instrumento de seguimiento durante la ejecución contractual y como criterio de verificación del cumplimiento para su evaluación en los informes mensuales y en el informe final de supervisión.
10. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.
11. Realizar acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.
12. Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.
13. Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos.
14. Realizar revisión de registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.
15. Cuando el cumplimiento del contrato requiera el desplazamiento del contratista a otro municipio, este está obligado a realizar dicho desplazamiento y a utilizar únicamente transporte público, el cual deberá estar debidamente acreditado mediante los soportes correspondientes, conforme a lo exigido por la entidad contratante.
16. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
17. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por el supervisor del contrato (si es apoyo- por la coordinación académica), evidenciando el pago oportuno con la validación de la planilla en Secop II de la seguridad social, aportes a pensión y ARL según corresponda.
18. Las demás que se estimen de acuerdo con el objeto y ejecución del contrato.

#### **4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

#### **5. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y PERSONALES**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones



interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

## **6. DOMICILIO CONTRACTUAL**

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de San José de Cúcuta – Norte de Santander en el Centro de formación para el desarrollo rural y minero – CEDRUM.

## **7. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, de conformidad con lo establecido el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 2 del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. En consecuencia, se suscribirá bajo la modalidad de Contratación Directa.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

## **8. JUSTIFICACIÓN VALOR DEL CONTRATO**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, el objeto, las obligaciones descritas en este documento y en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al establecido en el domicilio contractual para el cumplimiento del objeto, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

## **9. ANÁLISIS DE RIESGOS**

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el anexo titulado “MATRIZ DE RIESGOS”, el cual fue elaborado con base en lo establecido en las guías publicadas por Colombia Compra Eficiente.

## **10. GARANTÍAS QUE DEBE ASUMIR EL CONTRATISTA**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, por el término de duración de este y 4 meses más, en los términos señalados en el Decreto 1082 de 2015.



## 11. CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo del ordenador del gasto a quien se designe.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. En todo caso, el ordenador del gasto podrá designar un supervisor en cualquier momento, para lo cual no se requerirá de modificación contractual.

La designación se deberá realizar de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.

## 12. EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Adquisiciones planeadas								
Búsqueda de adquisiciones								
Buscar: 54_9119_067								
Código UNSPSC: <a href="#">Agregar códigos UNSPSC</a>								
Modalidad de selección: <a href="#">Agregar</a>								
Eliminar filtros								
Adquisiciones planeadas								
Adquisiciones planeadas (1)								
Código UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de ofertas	Duración del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en
80111600	54_9119_067 Apoyo profesional a la gestión de las actividades del plan nacional de bienestar al aprendiz de carácter temporal para su coordinación, planeación, desarrollo e implementación en el Centro De Formación Para El Desarrollo Rural Y Minero - CEDRUM.	Enero	Enero	345 Día(s)	Contratación directa	Presupuesto de entidad nacional	49.450.000 COP	49.450.000 COP

## 13. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

### 13.1 Análisis del Sector

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

### 13.2 Idoneidad y experiencia

La idoneidad y experiencia del futuro contratista se validará de conformidad con el formato denominado “**Certificado de idoneidad y experiencia**”, el cual hace parte integral del presente documento.



### **13.3 Estudio de la oferta**

Una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista en atención al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, se establece que la referida persona cumple con los requisitos exigidos establecidos.

### **13.4 Estudio de la demanda**

La presente contratación corresponde a un requerimiento nuevo para el Centro de Formación, por lo cual no existen contratos similares en vigencias anteriores que sirvan como referencia. En consecuencia, no existen antecedentes contractuales que sirvan como referencia en cuanto a objeto, alcance u honorarios, razón por la cual la estructuración de la contratación se fundamenta en las necesidades actuales del Centro de Formación y en los lineamientos institucionales vigentes.

### **14. Decisión de contratación**

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera acorde la contratación reseñada, a efectos de suplir la necesidad de la entidad. De otro lado, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la circular de honorarios vigente.

El presente documento se suscribe en San José de Cúcuta, a los 14 días del mes de enero del 2026.

**José Efrén Fajardo Montaña**  
Subdirector (E)

Anexos: Certificado de idoneidad y experiencia.

Revisó y Elaboró: Julio Fabián Delgado Pineda Profesional G04 Centro CEDRU 